



# UNAC

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA ADVENTISTA  
COLOMBIA

# MANUAL DE ESTILO Y NORMAS VANCOUVER

## Coordinación de Investigación FCS





## TABLA DE CONTENIDO

<u>INTRODUCCIÓN.....</u>	<u>3</u>
<u>1. CITACIÓN Y ÉTICA EN LA REDACCIÓN .....</u>	<u>4</u>
<u>2. ESTILOS DE CITA.....</u>	<u>5</u>
<u>3. INTEGRACIÓN DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) EN LA INVESTIGACIÓN.....</u>	<u>14</u>
<u>4. FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS.....</u>	<u>16</u>
<u>5. REFERENCIACIÓN SEGÚN TIPO DE FUENTE.....</u>	<u>19</u>
<u>6. PRINCIPIOS BÁSICOS DE REDACCIÓN .....</u>	<u>26</u>
<u>7. RECURSOS COMPLEMENTARIOS .....</u>	<u>37</u>
<u>8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</u>	<u>38</u>



## INTRODUCCIÓN

La Corporación Universitaria Adventista al ser una institución de educación superior, busca generar en cada uno de sus educandos los más altos estándares de formación, por ello, en cada una de sus facultades se imparten los principios académicos que permiten alcanzar tal fin.

Es en tal lineamiento formativo institucional que la Facultad de Ciencias de la Salud adopta las normas Vancouver para la presentación de trabajos de investigación y académicos. El presente manual permite unificar el discurso entre educandos, docentes y personal de apoyo de la facultad.

Al utilizar los criterios del sistema de presentación de trabajos con normas Vancouver, se pretende enmarcar las publicaciones de la Facultad de Ciencias de la Salud en el campo de la salud y en coherencia con los criterios del International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE), promoviendo la uniformidad y calidad en la presentación de trabajos académicos y científicos.



## 1. CITACIÓN Y ÉTICA EN LA REDACCIÓN

La escritura al igual que la investigación, tiene su proceso y sus reglas, por ejemplo, requiere de una búsqueda previa de información que se puede obtener de diversas fuentes (impresas, digitales, audiovisuales, entre otras) las cuales hay que utilizar con acierto, ética y técnica para evitar situaciones que puedan considerarse como plagio (1).

Por lo anterior, todo el cuerpo docente, estudiantado y personal de apoyo, debe, como parte de sus valores éticos, respetar la propiedad intelectual, mediante la citación y referenciación de las fuentes de información que se consultan, siguiendo las recomendaciones de un estilo de citación, para este caso, el estilo Vancouver (2).

La Real Academia Española (RAE) (3) define citar a “referir, anotar o mencionar un autor, un texto, un lugar, etc., que se alega en lo que se dice o escribe”, es decir, es la mención de la fuente de donde se sacó la información. En este sentido, las citas se usan principalmente para dar valor a un trabajo y sirven de base para las afirmaciones o conclusiones a las que llega un escrito; además, permite reconocer el trabajo de otras personas, dar el crédito correspondiente a los autores y que este pueda ser consultado por los interesados en el tema (4).

Como parte de la actividad propia de las universidades, estas promueven el desarrollo de la investigación, creatividad, producción intelectual e innovación, y en correspondencia con la integridad intelectual, se debe mostrar respeto por la propiedad intelectual, el cual es evidenciable con la erradicación de las malas conductas científicas como el plagio, la falsedad de información o la adulteración de los datos (2).



## ***Cita Vs. Referencia***

En el desarrollo de un trabajo académico o de investigación, la cita y la referencia, si bien están relacionadas, son procedimientos distintos. El primero consiste en mencionar las ideas del autor o autores, dando soporte teórico al estudio que realiza (pueden ser textuales o parafraseadas). Lo anterior, en tanto que, una referencia es un conjunto de datos que identifican de manera precisa una fuente de información utilizada en un trabajo académico, científico o de investigación. Su propósito es permitir que los lectores localicen y verifiquen la fuente original.



## 2. ESTILOS DE CITA

La cita bibliográfica dentro del texto estará compuesta por un número arábigo entre paréntesis, ejemplo: (1). Este número será el mismo que le corresponda dentro del listado de referencias bibliográficas completas presentadas al finalizar el documento.

Si en la cita se incluyen varias referencias, estas se presentarán separadas por comas dentro de un solo paréntesis de la siguiente manera: (1,3,9).

Es importante recalcar que, cada obra citada debe aparecer en la lista de referencias y cada referencia del listado debe ser citada en el texto (5).

### A. Cita textual o directa

Es aquella que reproduce textualmente las palabras del autor, es decir, transcribe exactamente una parte del texto consultado al documento en desarrollo. Esta puede ser corta o extensa:

Cita corta: tiene menos de cinco renglones o 40 palabras, se debe redactar en el texto entre comillas (""); e inmediatamente después se indica el número correspondiente a la fuente bibliográfica del trabajo después de las comillas y antes del signo de puntuación (5).

Ejemplo:

Las transiciones pueden ocurrir "de manera independiente o simultánea en diferentes etapas de la vida y dentro de diversos contextos, como son los procesos migratorios" (6).

Cuando se menciona al autor (cita directa integral), la referencia va inmediatamente después de este. En caso tal que la fuente cuente con



dos autores, estos deben ser mencionados, separados los apellidos por coma (,); si se trata de más de dos autores, se menciona el principal seguido por la terminación en latín “et al.”.

Ejemplo:

*Un autor:* De acuerdo con Fernández (6), “de manera independiente o...”

*Dos autores:* De acuerdo con Fernández, Sánchez (6), “de manera independiente o...”

*Tres o más autores:* De acuerdo con Fernández *et al.* (6), “de manera independiente o...”

Cita extensa: supera los 5 renglones o las 40 palabras. El texto se redacta en un párrafo aparte, con sangría de 1 cm en el margen izquierdo, no es necesario emplear las comillas, el tamaño de letra en este estilo de citación reduce en 1 punto respecto al resto del documento, es decir, si el documento tiene tamaño de 12, la cita se redactará con tamaño de letra de 11 puntos. El número de referencia se ubica al finalizar la cita, en número arábigo entre paréntesis, antes del signo de puntuación (5,7).

Cuando se trata de dos autores, se mencionan los dos apellidos, separados por coma (,), si se trata de más de dos autores, se menciona el primer autor, seguido del término en latín “*et al.*” (véase ejemplo de cita textual o directa).

Respecto a este tipo de citación, es importante mencionar que no es recomendable en los trabajos de investigación, ya que, si bien no incurre en plagio al estar correctamente citado y referenciado, si aumenta el porcentaje de similitud con otros textos, lo que puede afectar en los procesos de evaluación de los documentos. Por otro lado, se sugiere



emplear de manera mínima este tipo de citación en documentos académicos como ensayos, monografías, entre otros.

Ejemplo:

Fernandez Sánchez, *et al.* respecto a las transiciones saludables mencionan que:

Dada la importancia de facilitar una transición saludable para las MQA antes, durante y después de la emigración de sus parejas, el propósito de este artículo es desarrollar una base teórica para la investigación que examine las experiencias de transición de las MQA. Primero, se presenta un análisis de la TT de Meleis. Luego se proporciona una evaluación exhaustiva de la teoría utilizando criterios específicos propuestos por Fawcett: (a) significancia, (b) consistencia interna, (c) parsimonia, (d) testabilidad: teorías de rango medio, (e) adecuación empírica: teorías de rango medio, y (f) adecuación pragmática. Finalmente, discutimos cómo y por qué este fundamento teórico es una guía adecuada para futuras investigaciones de enfermería sobre MQA (6).

## **B. Cita indirecta o parafraseada**

Este estilo de citación reproduce en esencia un fragmento de la información extraída de la fuente original, pero expresada o redactada en las palabras de quien escribe. En este sentido, si el autor escribe con sus propias palabras lo que entendió de un texto, no se requiere el uso de comillas o sangría, más si es preciso citar el texto o textos de los cuales se tomó la información para la construcción de la idea expresada por el autor (1).

Es importante resaltar que el texto elaborado debe reproducir fielmente la idea del autor original; adicionalmente, cuando la paráfrasis mencione



al autor, la referencia bibliográfica debe ir inmediatamente después de mencionar al mismo, en caso de que en este no se hable del autor, la referencia va al finalizar la idea, antes del signo de puntuación (1,2).

Ejemplo:

*Menciona el autor: también recibe el nombre de cita indirecta integrada*

Como dice Ragin (7), la investigación social tiene una reputación paradójica, que se debate entre dos visiones opuestas.

**Nota:** cuando se trata de dos autores, se mencionan los dos apellidos, separados por coma (,), si se trata de más de dos autores, se menciona el primer autor, seguido del término en latín “*et al.*” (véase ejemplo de cita textual o directa).

*No menciona el autor:*

La investigación social tiene una reputación paradójica, que se debate entre dos visiones opuestas (7).

De acuerdo con Huaman-Flórez, *et al* (2) “se recomienda el uso de la cita indirecta o textual ya que se genera la “producción intelectual”, no limitándose a solo “copiar y pegar” las ideas de los autores”; así mismo, las ideas redactadas mediante métodos de parafraseo deben preservar los elementos de la buena redacción: claridad, precisión y coherencia, elementos que bien utilizados evitan los altos índices de similitud en el texto (2).

### **Tips para parafrasear una idea (2):**

- La paráfrasis expresa la idea del autor, por lo que, no debe alterarse el fondo de la idea, sino la forma en la cual se expresa.



- Tener precaución en el proceso para no caer en errores gramaticales, tales como la falta de precisión, claridad, coherencia o uso redundante de conectores.
- Es posible emplear sinónimos para las palabras que considere necesario modificar.
- Como tarea inicial, reflexione sobre su comprensión de la idea del autor y los demás argumentos que apoyen el texto, sólo así podrá expresarla en sus propias palabras.
- No diga más de lo que el autor de la idea quiere expresar, tampoco sesgue la idea del autor.
- La paráfrasis es una herramienta que apoya el recurso bibliográfico empleado en la investigación, sin embargo, investigar no es solo copiar y pegar la información, sino entender, analizar, sintetizar y expresar las ideas de otros autores con palabras propias, evidenciando un esfuerzo investigativo.

### **C. Citación de tablas y figuras**

#### ***Tablas***

De acuerdo con las declaraciones del ICMJ (8), las tablas capturan la información de forma concisa y la muestran de forma eficiente; proporcionan información con el nivel de detalle y precisión deseado por los investigadores. Por otro lado, se recomienda que las tablas se puedan importar directamente del software que las genere, no como pantallazo o imagen.

Numere las tablas consecutivamente en el orden en que aparecen citadas por primera vez en el texto y proporcione un título para cada una. Los



títulos de las tablas deben ser breves pero autoexplicativos y contener información que permita a los lectores comprender el contenido de la tabla sin tener que volver al texto. Asegúrese de que cada tabla esté citada en el texto.

Asigne a cada columna un encabezado corto o abreviado. Los autores deben colocar las explicaciones que considere pertinentes, en notas a pie de página, no en el encabezado y utilice el símbolo (\*) para explicar la información si es necesario.

Adicional a lo anterior, con base en Huaman-Flórez *et al.* (2) y las normas Vancouver, se recomienda para la presentación de tablas académicas o de frecuencias lo siguiente:

- La denominación “Tabla” y el número correspondiente va en **negrita**, la numeración es arábica, el título asignado a la tabla no va en negrita ni en cursiva. El título debe ser claro, breve y explicativo, este va justificado. Ejemplo: **Tabla 2.** Datos sociodemográficos de la población de estudio.
- Debajo de la tabla se debe indicar la fuente de procedencia, si la fuente es propia se indica “Fuente: elaboración propia”. Si la fuente es propia pero basada en otros recursos, se debe escribir “Fuente: elaboración propia con base en autor y (número de referencia)”. La fuente se ubica con alineación izquierda.
- Respecto a las notas explicativas, éstas se ubican al final de la tabla, debajo de la fuente, alineado a la izquierda.
- Procurar que las tablas no queden “cortadas” entre páginas, es preferible que quede un espacio en blanco en la página previa o siguiente. O puede activar la opción de *repetir título de encabezados*.



- Insertar siempre una tabla original (editable). No tomar capturas de pantalla a tablas de otras fuentes, es decir, no insertar una imagen como tabla.
- Evitar los formatos de tablas con todas las líneas de los bordes marcadas. Solo se marcan las líneas horizontales. El interlineado al interior de la tabla puede ser 1.0, 1.5 o 2.0.

Ejemplo:

**Tabla 1.** Resultados del test PBQ-SF (Personality Belief Questionnaire Short Form).

<b>Trastornos</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Media *</b>	<b>Desviación *</b>
Esquizoide	2.1	11.8	5
Paranoide	3.5	6.9	5.2
Antisocial	2.2	9.3	5.1
Narcisista	1.6	7.4	4.3
Histriónico	2.8	6.3	4.5
Límite	3.1	5.9	4.4
Por evitación	2.0	10.2	4.9
Por dependencia	3.1	7.3	4.6
Obsesivo compulsivo	2.9	11.6	5
Pasivo agresivo	2.7	9.9	4.6

Fuente: elaboración propia.

Nota: \* Las medias y las desviaciones de esta prueba fueron obtenidas en población normal (no clínica).

## **Figuras**



Las figuras deben numerarse consecutivamente según el orden en que se citan en el texto. Si una figura ya se ha publicado anteriormente, se debe reconocer la fuente original y presentar el permiso por escrito del titular de los derechos de autor para reproducirla, excepto en el caso de documentos de dominio público. Cuando se utilicen símbolos, flechas, números o letras para identificar partes de las ilustraciones, identifique y explique cada una de ellas claramente en la leyenda (8).

A diferencia de la tabla, en las figuras, tanto el título, como la fuente y notas, van debajo de la misma. La palabra “Figura” va en negrita seguido del número arábigo que corresponda. El título de la figura no va en negrita ni en cursiva.

Estas instrucciones se aplican para imágenes, figuras, diagramas, gráficos. Siempre que sea posible, insertar el formato original, evitar pantallazos o fuentes no legibles.

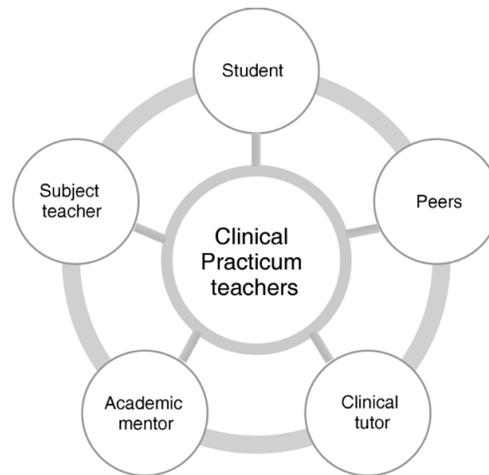
Ejemplo:



**Figura 1.** Imagen institucional PubMed

Fuente: <https://goo.gl/enzI91>, proyecto de National Center for Biotechnology Information (NCBI) y de la National Library of Medicine (NLM).

A continuación se presenta otro ejemplo de figura, tomado de la publicación realizada por Canga *et al.* (9):



**Figure 2** MPAO Clinical Practicum teaching staff, University of Navarra.



### **3. INTEGRACIÓN DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA) EN LA INVESTIGACIÓN**

De acuerdo con el International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) “No es aceptable hacer referencia a material generado por IA como fuente principal” (8). Al respecto, Díaz Subieta (10) señala que, si bien el uso de la inteligencia artificial potencia y agiliza el proceso y los resultados de la investigación científica, no deben olvidarse sus limitaciones e implicaciones éticas de su uso, tanto en los sujetos de investigación, como en la privacidad y protección de datos, la propiedad intelectual, y los usos indebidos.

No obstante, la llegada de la Inteligencia Artificial es una realidad en todos los ámbitos, lo que conlleva a una responsabilidad para aprender a implementarla en nuestra cotidianidad, permitiendo potenciar sus beneficios, los cuales, de acuerdo con Pau Torres, director de la Biblioteca de la Universidad Externado de Colombia, se resumen en “simplificar y agilizar tareas como la recopilación de información, la generación de resúmenes y la identificación de tendencias de investigación. Es decir, analizar grandes volúmenes de datos” (11).

Algunas herramientas que pueden servir de apoyo en el proceso de investigación, teniendo en cuenta que éstas no deben reemplazar el proceso de análisis y argumentación del autor, son:



**Elicit.org:** permite hacer una revisión de la bibliografía, rastrear y construir la justificación de un tema, plantea opciones de preguntas de investigación y facilita la discusión en temas específicos.

**Research Rabbit:** herramienta de investigación basada en citas, permite buscar artículos de revistas académicas de manera eficiente. Actúa como asistente basado en IA que conecta los intereses de investigación con artículos y autores relacionados. Además, permite encontrar categorías, artículos, conceptos, teorías, metodologías y más, todo vinculado a fuentes científicas indexadas. Es una herramienta de mapeo de literatura (11).

**ChatGPT:** recurso de apoyo para la generación de textos, entre otros usos. Como herramienta puede consultar el artículo “Diez recomendaciones para mejorar la escritura de forma eficaz y creativa con apoyo de ChatGPT” de Herrera, Altamira (12).

**ChatPDF:** herramienta que permite realizar una revisión rápida de artículos científicos y extracción puntual de información relevante para la investigación.

Otros ejemplos de herramientas que pueden favorecer el proceso investigativo:



Infografía traducida y adaptada de Zohery, Medhat. (2023). ChatGPT in Academic Writing and Publishing: A Comprehensive Guide. 10.5281/zenodo.7803703.

**Fuente:** Universidad Externado de Colombia. Comunidad virtual externadista [Internet]. Inteligencia Artificial en la investigación académica. [citado el: 21 de enero del 2025]. Disponible en: <https://micomunidadvirtual.uexternado.edu.co/ia-investigacion-academica/>



#### **4. FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS**

La Facultad de Ciencias de la Salud de la Corporación Universitaria Adventista, recomienda seguir las instrucciones específicas descritas en los formatos de presentación de documentos académicos, donde se amplia información referente al contenido de estos:

Para los programas profesionales, lo puede consultar en el siguiente enlace: [Plantilla Artículo científico](#)

Para los programas de tecnología, lo puede consultar en el siguiente enlace: [Estructura Proyecto de Intervención](#)

De manera general, se indica que:

- La letra a emplearse para la presentación del documento es Times New Roman, tamaño 12.
- Para las citas textuales extensas se establece el tamaño de la letra en 11 puntos.
- El interlineado en los párrafos es de 1.5.
- Todos los párrafos que componen el documento se justificarán.
- Redacte párrafos que tengan entre 6 y 10 líneas. Los párrafos con menos líneas suelen desarrollar insuficientemente una idea y los más extensos, dificultan la lectura y pueden redundar en los mismos conceptos.
- Las márgenes del documento son de 2,54cm en laterales, superior e inferior.
- Los títulos de primer nivel van centrados y los títulos de segundo a cuarto nivel van alineadas a la izquierda.



- Respecto a las divisiones y párrafos se establece: para los títulos de primer y segundo nivel, se escriben en mayúscula sostenida y en negrilla. Por otro lado, los títulos del tercer y cuarto nivel se escriben con mayúscula inicial y negrilla. Todos los contenidos se separan de sus respectivos contenidos con una interlinea.

**Tabla 1.** Numeración de divisiones y subdivisiones

<b>Primer nivel</b>	<b>Segundo nivel</b>	<b>Tercer nivel</b>	<b>Cuarto nivel</b>
1.	1.1	1.1.1	1.1.1.1
2.	2.1	2.1.1	2.1.1.1
3.	3.1	3.1.1	3.1.1.1

Fuente: elaboración propia con base en Jara M. (7).

### **A. Unidades de medida**

Las medidas de longitud, altura, peso y volumen deben informarse en unidades métricas (metro, kilogramo o litro) o sus múltiplos decimales. Los datos con decimales, se deben presentar con dos cifras decimales.

Las temperaturas deben expresarse en grados Celsius. La presión arterial debe expresarse en milímetros de mercurio.

Respecto a las mediciones hematológicas, de química clínica y de otro tipo, se deben presentar los valores numéricos y su respectiva unidad de medida, de acuerdo con el Sistema Internacional de Unidades (SI) o el sistema local.

Para las unidades no pertenecientes al sistema SI que siguen en uso deben emplearse las abreviaturas establecidas. Por ejemplo, hora (h),



minuto (min). Los símbolos no van seguidos de punto, ni toman la ese para el plural, ejemplo: 1 h. o 2hs, lo correcto sería 1h o 2h.

Asimismo, las abreviaturas se utilizan cuando el valor se expresa con una cifra, pero no cuando se expresa en letras, ejemplo: “cultivo de uno a dos mL.” lo correcto sería “cultivo de 1 a 2 mL”.

## **B. Abreviaturas y símbolos**

Utilice únicamente abreviaturas estándar; el uso de abreviaturas no estándar puede confundir a los lectores. Evite las abreviaturas en el título del manuscrito. La primera vez que se menciona en el texto, debe utilizarse la abreviatura completa seguida de la abreviatura entre paréntesis, a menos que la abreviatura sea una unidad de medida estándar (8).



## 5. REFERENCIACIÓN SEGÚN TIPO DE FUENTE

El proceso para referenciar las fuentes de literatura consultada y citada por los autores a lo largo de un documento, se realiza en el capítulo o sección “Referencias bibliográficas”. Allí se extraen los datos bibliográficos necesarios para identificar con exactitud la fuente citada, esto se debe realizar a partir de los lineamientos establecidos por el estilo Vancouver. Para este proceso de citación y referenciación, los gestores bibliográficos se convierten en herramientas esenciales para organizar y citar fuentes de manera eficiente y de acuerdo con diferentes estilos de citación. Sin embargo, es esencial proveer al gestor, todos los datos necesarios para una correcta referenciación de las fuentes.

Algunos de los más recomendados son:

**Zotero:** software gratuito que permite guardar, organizar y compartir referencias bibliográficas. Integra extensiones para navegadores y procesadores de texto.

**Mendeley:** plataforma que combina gestión de referencias y colaboración en línea. Ideal para equipos de investigación.

**Otros:** EndNote, Paperpile, Refworks, opción de bibliografía de Word.

A continuación se detallan las formas para referenciar las principales fuentes de información empleadas en los documentos académicos y de investigación:

### A. Artículos científicos electrónicos



Apellido, Inicial del nombre del o los autores. Título del artículo. Nombre de la revista abreviado. [Internet]. Año de publicación. [Fecha de consulta]; Volumen(número): páginas donde se ubica el artículo inicial-final. Disponible en: URL del artículo o código DOI.

Ejemplo:

14. Castro J, Castro M, More V, Marcos J, Huamán E, Poa C, Alejos R. Auto- matic learning algorithm for troubleshooting in hydraulic machinery. Indonesian Journal of Electrical Engineering and Computer Science. [Internet]. 2023. [Consultado el 23 de agosto de 2022]; 29(1): 535-544. Disponible en: <http://doi.org/10.11591/ijeecs.v29.i1.- pp535-544>

**Nota:** si hay dos autores, estos van separados por coma (,). Si hay más de seis autores, enumere los primeros seis autores, seguidos de *et al.*

### **B. Tesis de grado (pregrado, maestría, doctorado)**

Apellido del o los autores. Título de la tesis. [Tesis de (Indicar grado y área)]. Lugar de publicación: Nombre de la universidad; año. [Fecha de consulta del documento]. Disponible en: URL de la tesis.

Ejemplo:

Huamán E. Habilidades investigativas y desempeño docente del área de Ciencia, Tecnología y Ambiente de las instituciones educativas rurales, Ica-2016. [Tesis de Doctorado en Educación]. Trujillo: Universidad César Vallejo; 2016. [Consultado el 29 de mayo de 2022]. Disponible en [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/19040/Huaman\\_FEJ.pdf](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/19040/Huaman_FEJ.pdf)



## C. Libros y capítulos de libro

### *Libros impresos*

Apellido, Inicial del nombre del o de los autores. Título del libro. Edición (si es la primera, esta no se registra, sólo a partir de la 2da edición). Lugar de publicación: Editorial; año de publicación.

Ejemplo:

Hernández R, Fernández C, Baptista P. Metodología de la Investigación. 6a ed. México D.F.: McGraw-Hill; 2014.

### *Libros con DOI o URL*

Apellido, Inicial del nombre del o de los autores. Título del libro [Internet]. Edición (si es la primera, esta no se registra, sólo a partir de la 2da edición). Lugar de publicación: Editorial; año de publicación. [Fecha de consulta]. Disponible en: URL del libro.

Ejemplo:

Hernández R, Fernández C, Baptista P. Metodología de la investigación [Internet]. 6a ed. México D.F.: McGraw-Hill; 2014. [Consulta: 21 de enero del 2024]. Disponible en: [https://www.academia.edu/20792455/Metodolog%C3%ADa\\_de\\_la\\_Investigaci%C3%B3n\\_5ta\\_edici%C3%B3n\\_Roberto\\_Hern%C3%A1ndez\\_Sampieri](https://www.academia.edu/20792455/Metodolog%C3%ADa_de_la_Investigaci%C3%B3n_5ta_edici%C3%B3n_Roberto_Hern%C3%A1ndez_Sampieri)



### *Capítulo de libro*

Apellido, Inicial de nombre del o los autores. Título del capítulo. En: Autor o autores del libro. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editorial; Año de publicación. Páginas inicial y final donde se ubica el capítulo de libro.

Ejemplo:

Molina EF, Rosales PE. Aspectos metodológicos para la elaboración de artículos originales. En: Romero F, Figueroa RE, Zegarra A. Redacción de manuscritos científicos de alto impacto. 6a ed. Lima: Océano; 2020. 78-132.

### **D. Páginas web**

Nombre de la web site [Internet]. Lugar de publicación: editor; fecha de publicación [Fecha de última actualización; fecha de consulta]. Disponible en: URL.

Ejemplo:

Universidad Autónoma de Ica [Internet]. Ica: UAI; 2023. [Consultado el 04 de abril de 2023]. Disponible en: <https://autonomadeica.edu.pe/>

### **E. Blog**

Apellido, Inicial del primer nombre del autor o autores. Título del Blog [Internet]. Lugar de publicación: institución publicadora. [Fecha de consulta]. Disponible en: URL



Ejemplo:

Holt M. The Health Care Blog [Internet]. San Francisco: Matthew Holt. Octubre de 2003 - [citado el 13 de febrero de 2009]. Disponible en: <http://thehealthcareblog.com/blog/category/matthew-holt/>.

## **F. Diccionarios y referencias similares**

Nombre del diccionario. Edición. Lugar: Editorial; año de publicación. Palabra consultada; página donde se ubica la palabra consultada.

Ejemplo:

Dorland Diccionario Enciclopédico Ilustrado de Medicina. 28a ed. Madrid: McGraw-Hill, Interamericana; 1997. Difteria; p. 537.

*Enciclopedia:*

Nombre de la enciclopedia. Tópico consultado. [Internet]. Lugar de publicación: Editorial; año de publicación. [Fecha de consulta]. Disponible en: URL.

Ejemplo:

Medline Plus en español. Bacterias anaerobias. [Internet]. EE. UU: Biblioteca Nacional de Medicina; 2007. [Consultado el 24 de diciembre de 2014]. Disponible en <https://medlineplus.gov/spanish/ency/arti-cle/003439.htm>

## **G. Videos en línea**



Autor ó Publicador. Título de la videocinta [Archivo de video]. fecha de publicación o actualización (año, mes, día). [Consultado año mes día] [duración (horas:minutos)]. Disponible en: URL de video.

Ejemplo:

Bioestadístico. Niveles de investigación. Metodología de la investigación científica. [Archivo de vídeo]. 2012, 12 de febrero. [Consultado el 11 de junio de 2013] [Duración 3:34 minutos]. Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=hVmjWV4rpEQ>

## **H. Biblia**

Título. Versión. Edición. Lugar de publicación: Editorial; año. Libro Capítulo: versículo.

Ejemplo:

Sagrada Biblia. Traducido de Casiodoro de Reina. Madrid: Editorial Apostolado de la Prensa; 1964. Romanos 8: 5-25.

## **I. Memorias de eventos**

Título del congreso, Simposio, Seminario; Lugar y fecha de realización [Internet] Ciudad de publicación: Editorial; año de publicación [Fecha de consulta] Disponible en: URL del documento

Ejemplo:

I simposio de Enfermería; Medellín - 14 de octubre del 2024 [Internet] Medellín: Corporación Universitaria Adventista; 2025 [22 de enero del



2025]. Disponible en: <https://www.unac.edu.co/lanzamiento-de-lumini-sciences-investigacion/>

## **J. Ponencia en eventos**

Autor (es) de la ponencia. Título de la ponencia. En: Título oficial del Evento; Lugar y fecha del evento. Ciudad de publicación: Editorial; año de publicación inicial-final de la ponencia.

Ejemplo:

Elizalde Hevia A. Desafíos de la sustentabilidad y del desarrollo territorial y local ante la globalización. En: Congreso Internacional de Salud pública: salud, ambiente y desarrollo; Medellín 2007 Nov 8-10. Medellín: Universidad de Antioquia, Facultad Nacional de Salud Pública; 2008: 91-102.

*Si se encuentra en Internet, los datos a presentar serán:*

Autor (es) de la ponencia. Título de la ponencia. En: Título oficial del Evento; Lugar y fecha del evento [Internet] Ciudad de publicación: Editorial; año de publicación inicial-final de la ponencia. [Consultado año mes día] Disponible en: URL del documento.

## **K. Documentos legales**

Título de la ley, decreto o reglamento. Edición. Lugar de publicación. Editorial; año de publicación.

Ejemplo:

Resolución 8430 de 1993. Colombia: Ministerio de Salud; 1993.



## 6. PRINCIPIOS BÁSICOS DE REDACCIÓN

*“Exponga sus hechos tan sencillamente como pueda, incluso audazmente. Nadie espera flores de elocuencia ni ornamentos literarios en un artículo de investigación” Robert Mckerrow*

La redacción científica es una competencia fundamental para estudiantes, docentes y personal de apoyo en el ámbito de las ciencias de la salud. La capacidad de comunicar ideas, resultados y conocimientos de manera adecuada impacta directamente en el avance del conocimiento y la calidad del aprendizaje. Por lo tanto, en esta sección se destacarán algunos principios básicos que pueden aportar en el proceso de redacción de trabajos académicos y de investigación.

Según Sánchez-Upegui (1) en su libro “Manual de redacción académica e investigativa: cómo escribir, evaluar y publicar artículos”, el acto de escribir es una práctica susceptible de mejorar y debe apoyarse en diversas estrategias que favorezcan el proceso de escritura. De acuerdo con este autor, componer un texto requiere una planeación de la composición con base en principios literarios y lingüísticos que permitan crear textos coherentes y significativos. En este sentido, las reglas gramaticales dejan de ser meras normas restrictivas para convertirse en herramientas de libertad expresiva (Tabla 2).

**Tabla 2.** El proceso de composición textual según Sánchez-Upegui.

<b>Pre-Redacción</b>	<b>Producción del texto o redacción</b>	<b>Corrección textual en tres niveles</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccionar delimitar y enfocar el tema.</li><li>• Definir el objetivo y</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redacción del primer borrador o versión del texto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nivel 1: ortotipográfico y ortográfico.</li><li>• Nivel 2: sintaxis y estilo</li></ul>



<b>Pre-Redacción</b>	<b>Producción del texto o redacción</b>	<b>Corrección textual en tres niveles</b>
<p>género textual: Qué pretendo mostrar y cuál es el tipo de texto que voy a escribir.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar información pertinente y actualizada en fuentes confiables con relación al tema.</li><li>• Generar ideas, tomar apuntes y realizar mapeo o cartografía conceptual.</li><li>• Esbozar el ideograma o un mapa conceptual.</li><li>• Proponer una tabla de contenido preliminar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación del borrador.</li><li>• Re-escritura del segundo borrador o versión del texto.</li><li>• Evaluación del segundo borrador.</li></ul>	<p>(según el género textual).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nivel 3: aspectos textuales o de redacción.</li><li>• Presentación de la versión final.</li></ul>

Fuente: elaboración propia con base en Sánchez Upegui (1).

Con relación a este proceso de redacción, otros autores señalan que es crucial revisar el borrador después de algunos días para garantizar que el mensaje del texto sea claro y que cada sección aporte información suficiente. Durante esta revisión, se debe comprobar la coherencia argumental, corregir errores ortográficos y de estilo, asegurar la fluidez en la lectura y verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la revista o la institución. Asimismo, es necesario confirmar que las referencias bibliográficas, tablas y figuras sean precisas y claras. Finalmente, es recomendable que una persona externa, con capacidad crítica, lea el texto para ofrecer realimentación valiosa (13).

### **A. Características de un texto académico e investigativo**

A continuación se describen algunas recomendaciones de estilo para la redacción de textos académicos y de investigación:

*Claridad:* el texto se lee y entiende fácilmente, evita un lenguaje excesivamente complejo, ya que esto puede dificultar la comprensión del



escrito. Por ello, antes de empezar a escribir el texto es importante saber para qué se escribe, qué información se quiere transmitir y a quién va dirigido (13).

El lenguaje debe utilizarse con un criterio de legibilidad, es decir, emplear los elementos verbales que facilitan la comprensión del escrito, tales como: el uso de palabras y frases cortas, lenguaje concreto, uso adecuado de marcadores textuales y conectores que indiquen la conexión entre frases o párrafos (1).

En sentido estricto, la claridad aporta a la comunicabilidad del escrito, entendiendo esta última como la capacidad del redactor para pensar en el lector, comprometiéndose con este para que se entienda el sentido del texto, sin caer en una lectura lenta y pesada. Como señaló Vivaldi en 1993 “Escribe claro quien piensa claro” esta frase puede ser un buen punto de partida (1).

*Precisión:* hace referencia a un texto sin ambigüedades, que expresa exactamente lo que busca comunicar. Esto implica una correcta elección de las palabras y de los diferentes términos a emplear en la composición del texto (1,13).

*Concisión:* de acuerdo con la Real Academia Española, se trata de la brevedad y economía de medios en el modo de expresar un concepto con exactitud (3). Por tanto, esta característica pretende realizar una selección precisa de las palabras, de tal manera que permitan comunicar al lector, de manera efectiva, el sentido del texto. Sin embargo, esto no debe confundirse con la pobreza expresiva, que no permite la adecuada comprensión del sentido del texto y de la información que se debe comunicar al lector (1,13).



“El mejor lenguaje es el que transmite el sentido con el menor número posible de palabras” (aforismo que apareció durante algunos años en las “Instrucciones para los autores” de la Journal of Bacteriology).

Ejemplo: determinar la situación para reemplazar por Establecer.

Adicional a lo anterior, existen principios constitutivos que todo texto debe cumplir para que este sea considerado como un elemento comunicativo, de acuerdo con lo descrito por Sánchez-Upegui (1), a continuación se mencionan algunos de ellos:

*Coherencia:* conexión lógica que se establece entre el texto, el contexto y el género al cual pertenece el escrito. Además, es la correlación entre el propósito del autor, su contenido (composición del texto) y el sentido del mismo. La coherencia da sentido al texto y permite que este sea comprensible. La coherencia hace referencia al significado del texto en su totalidad.

*Cohesión:* este principio permite comprender en tiempo real el texto que se está leyendo. Cuando no existe una adecuada cohesión el texto puede ser ambigüo. Es importante mencionar que la cohesión no se reduce a una serie de relaciones vagas que interconectan gramaticalmente diferentes componentes del texto, sino que, “la cohesión funciona asegurando que se mantenga activada en la memoria la información relevante” (1). Se entiende la cohesión como una de las manifestaciones de la coherencia y algunas estrategias para conservarla en el texto son: la reiteración (repetición de elementos, exacta o parcial, a fin de mantener el referente o tema) y el uso adecuado de marcadores textuales y conectores.

*Situacionalidad:* son aquellos factores que hacen que el texto sea relevante y pertinente, de acuerdo con el contexto o situación en la cual nace el tema de estudio.



*Intertextualidad:* es la relación existente entre dos o más textos o la presencia de un texto en otro. Este principio se refiere a la adecuada utilización en un escrito del conocimiento previo que se tenga de otros textos. En este sentido, la forma explícita de intertextualidad es la citación.

## **B. Consejos prácticos para mejorar la redacción científica**

La presente sección presenta consejos prácticos que facilitarán la construcción de textos de alta calidad, estos son tomados del libro “Escribir y publicar un artículo científico original” (13):

*Vocabulario constante:* en las redacciones científicas el vocabulario tiene que ser constante. Un vocabulario poco constante hace que el texto sea más difícil de seguir y favorece la confusión de los conceptos. Excepción a esta regla son las palabras «no técnicas».

Ejemplo:

“para alcanzar **niveles** máximos entre 5 y 10 mg/l y **concentraciones** mínimas inferiores a 2 mg/l.” En este caso niveles y concentraciones se refieren al mismo concepto, por ello lo correcto sería utilizar niveles o concentraciones.

*Barbarismos:* se deben evitar frases o giros procedentes de lenguas extranjeras utilizadas en el español por influencia del inglés (anglicismos) o francés (galicismos), se pronuncian de manera similar pero no tienen la misma ortografía en español.

Ejemplo:

“El **standard** de referencia para evaluar la efectividad de” o “Por otra parte no existe un **test** o prueba que nos permita establecer”. Lo correcto sería utilizar la palabra estándar y prueba.



**Nota:** también se consideran barbarismos las frases traducidas literalmente o las construcciones gramaticales incorrectas derivadas de la lengua extranjera.

*Latinismos:* son barbarismos que utilizan palabras o frases procedentes del latín.

Ejemplo:

“la nefrotoxicidad de la amikacina en dosis única diaria (15 mg/kg/día) **versus** la administración intermitente” lo correcto sería: frente a ó comparado con.

*Jerga:* las ciencias clínicas tienen un lenguaje propio especializado, pero las expresiones informales, coloquiales o jergas, no son aceptables en la escritura formal y deben evitarse.

Ejemplo:

“... que con **picos** muy altos no se acumula más y con **valles** muy bajos el antibiótico...” lo correcto sería: “... que con **concentraciones máximas** muy altas no se acumula más y con **concentraciones mínimas** muy bajas el antibiótico...”

“evaluaron 235 **casos** de infecciones por gram-negativos” lo correcto sería: “evaluaron 235 **pacientes** con infección por gram-negativos”.

*Los artículos:* los artículos determinados o indeterminados no deben eliminarse del texto.

Ejemplo:

“recién nacidos **con pauta inicial** de administración de gentamicina” lo correcto sería con **una** pauta inicial.



“se acumula menos fármaco **en riñón** que con la misma cantidad en infusión” lo correcto sería en **el** riñón.

*Estructuras paralelas:* los artículos que acompañan una serie consecutiva de nombres deben presentar el mismo formato. Este tipo de redacción facilita la lectura del texto.

Ejemplo:

“...relacionadas con la inflamación como la proteína C reactiva, fibronectina o procalcitonina” lo correcto sería **la** proteína C reactiva, **la** fibronectina o **la** procalcitonina.

*Los verbos:* evitar el uso de formas de expresión recargadas que no aportan nada al texto, sino que complican su comprensión.

Ejemplo:

“Algunos autores **han detectado** un comportamiento cinético” lo correcto sería “Algunos autores **detectaron** un comportamiento cinético”.

“Las muestras sanguíneas **fueron obtenidas** cada 24 horas” lo correcto sería “Las muestras sanguíneas **se obtuvieron** cada 24 horas”.

Además, se recomienda no utilizar regularmente los verbos *realizar* y *efectuar* en lugar del verbo *hacer* o del verbo relacionado con la acción que se menciona.

Ejemplo:

“se **ha efectuado** por intención de tratar” lo correcto sería “se **hizo** por intención de tratar”.



*Gerundio*: es una forma verbal impersonal que expresa una acción en desarrollo o simultánea a otra. Termina en -ando o -iendo: comiendo, corriendo, entre otros. Aunque el gerundio tiene usos válidos, su empleo inadecuado puede generar ambigüedad o errores gramaticales. Se debe evitar su uso en la redacción científica, académica y formal.

Ejemplo:

“el investigador presentó los resultados, **utilizando** gráficos detallados” lo correcto sería “el investigador presentó los resultados mediante gráficos detallados”.

Es un error utilizar el gerundio para reemplazar conjunciones como *que*, *y*, o *para*.

Ejemplo:

“factores asociados, **siendo** estos la edad y el estilo de vida” lo correcto sería “factores asociados, como la edad y el estilo de vida”.

*Preposiciones*: es desaconsejable utilizar la locución *a nivel de* en lugar de la preposición *en* seguida o no de un artículo determinado.

Ejemplo:

“una mejor distribución **a nivel del** sistema nervioso central” lo correcto sería “una mejor distribución **en el** sistema nervioso central”.

*Pleonasma*: es el empleo de vocablos innecesarios para que la frase tenga un sentido completo. El pleonasma es un tipo de redundancia.

Ejemplo:

“en el adulto se curan con **tratamiento quimioterápico**” lo correcto sería “en el adulto se curan con quimioterapia”.



“si observamos los **resultados obtenidos** al evaluar estos criterios” lo correcto sería “si observamos **los resultados** al evaluar estos criterios”.

*Negación doble:* se aconseja evitar su uso, pues la expresión positiva es más precisa, clara y concisa.

Ejemplo:

“de ámbito internacional, **no aparece ninguna** revista española entre las más citadas” lo correcto sería “de ámbito internacional, las revistas más citadas son extranjeras”.

*Uso de las letras mayúsculas:* se escriben con letra inicial mayúscula: la primera palabra que vaya después de punto, los nombres propios y la primera palabra después de los dos puntos, cuando se citan palabras textuales. Asimismo, para la primera palabra que sigue al signo de cierre de interrogación o exclamación, a no ser que lleve coma.

Se utilizan las mayúsculas para los sustantivos y adjetivos que forman parte del nombre de una institución u organización.

*Los números:* cuando un número da inicio a la frase, este se escribe en letras excepto cuando forma parte de un nombre químico. Además, para números hasta diez se escriben en letras y de allí en adelante en cifras. Sin embargo, cuando por lo menos un número en la oración tiene dos o más dígitos, todos los números que componen la oración se escriben en cifra.

En los números, la coma se utiliza solamente para separar la parte entera de la parte decimal, nunca debe emplearse el punto.

*Criterios de traducción:* los nombres propios, nombres de empresas privadas, de publicaciones, títulos de conferencias, artículos o cursos no deben traducirse.



Ejemplo:

“de artículos de revistas, siendo las principales el **American Journal of Health-System Pharmacy** y Farmacia Hospitalaria”.

Siempre se traduce el nombre de organizaciones y el de sus dependencias (comités, comisiones, grupos de trabajo, entre otros.) y si el nombre del país no está incluido en el de la organización, se añade el adjetivo gentilicio correspondiente, o el nombre del país entre paréntesis.

Ejemplo:

“La Sociedad Médica de Cuidados Críticos **(EE.UU.)** y el Colegio Americano de Neumología definieron, en el paciente adulto”.

*Voz verbal:* los textos científicos y académicos se redactan bajo el uso de la voz activa, esta mejora la claridad y el dinamismo de la redacción. En la voz activa el sujeto es quien realiza la acción del verbo.

Ejemplo:

“Los datos fueron analizados por el investigador” lo correcto sería  
“El investigador (*sujeto*) analizó (*verbo*) los datos”.

“El artículo fue escrito por los estudiantes” (voz pasiva) lo correcto sería “Los estudiantes escribieron el artículo”.

*Persona gramatical:* para los textos académicos y científicos se recomienda la redacción en tercera persona, en donde el autor habla sobre personas, conceptos u objetos sin incluirse a sí mismo ni dirigirse al lector. Se emplean los pronombres como *él, ella, ellos, ellas* o formas impersonales.

Ejemplo:



“Recolectamos los datos siguiendo las normas internacionales” lo correcto sería “Los datos se recolectaron siguiendo las normas internacionales”.

*Conectores:* son elementos que ayudan a estructurar las ideas, aportar claridad y mejorar la coherencia del texto, sin embargo, su uso inadecuado genera incoherencia y ambigüedad en el texto.

<b>Tipo de conector</b>	<b>Ejemplos</b>
De adición	Además, Asimismo, Igualmente, También, Incluso, Por otro lado, En segundo lugar, De igual manera, Cabe mencionar que, Conviene destacar que, De manera adicional, Es importante señalar que.
De contraste u oposición	Sin embargo, No obstante, En cambio, Por el contrario, Aunque, A pesar de, Pero, Mientras que, Aún así.
De causa	Porque, Ya que, Dado que, Debido a, A causa de, Puesto que, Por esta razón, Como consecuencia, En virtud de, Por ello.
De resultados o consecuencia	Por lo tanto, En consecuencia, Por consiguiente, Así que, De modo que, Como resultado.
De secuencia (ordenar ideas)	En primer lugar, Primero, En segundo lugar, A continuación, Después, Posteriormente, Finalmente, Por último.
De ejemplificación	Por ejemplo, Tal como, Así, En concreto, En particular, Es decir, Un caso representativo es.
De comparación	De manera similar, Del mismo modo, Igualmente, Como, Así como.
De resumen o conclusión	En resumen, En síntesis, En conclusión, Para finalizar, En definitiva, En pocas palabras.



<b>Tipo de conector</b>	<b>Ejemplos</b>
De énfasis	Cabe destacar, Es importante señalar, Hay que subrayar, Conviene resaltar, Sobre todo.
De condición	Si, Siempre que, En caso de que, A menos que, Con tal de que.
De transición	Por otra parte, Por otro lado, Dicho esto, En este contexto, A continuación, Seguidamente, En este sentido, Partiendo de esto.
Introducir un nuevo tema	En relación con, En cuanto a, Con respecto a, Por lo que se refiere a, En este sentido, Al respecto, Desde esta perspectiva.



## 7. RECURSOS COMPLEMENTARIOS

Para profundizar en las normas Vancouver, la citación académica y los gestores bibliográficos, entre otros temas, puede consultar los siguientes recursos:

- Recomendaciones del Comité ICMJE de normas y estilo Vancouver: [ICMJE Recommendations](#)
- Última edición del ICMJE con detalles de citación y referenciación según Vancouver para publicaciones en ciencias de la salud: [Libro de citaciones ICMJE](#)
- Guía de estilo Vancouver: [NLM Style Guide](#)
- Sitio Oficial del Gestor bibliográfico Zotero: [Zotero Official Website](#)
- Sitio Oficial del Gestor bibliográfico Mendeley: [Mendeley Official Website](#)
- Guía de Lenguaje inclusivo: [Manual 1](#), [Manual 2](#)

Para Manuales de redacción y estilo, puede realizar la revisión en las referencias bibliográficas del material utilizado en la construcción del presente documento.



## 8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Sánchez Upegui AA. Manual de Redacción Académica e Investigativa: Como escribir, Evaluar y Publicar artículos. Fundación Universitaria Católica del Norte; 2011. 225 p.
2. Huaman Florez EJ, Anicama Navarrete EA, Aquije Cardenas GA. Guía práctica para el uso del Estilo Vancouver. Pautas para el uso de citas y referencias en la elaboración de trabajos académicos y de investigación en ciencias de la Salud. Universidad Autónoma de Ica. Fondo Editorial (Feduai); 2023.
3. Diccionario de la lengua española. Diccionario de la lengua española. En: Diccionario de la lengua española [Internet]. 23.ª ed. [citado 20 de enero de 2025]. Disponible en: <https://dle.rae.es>
4. Miyahira J. Importancia de citar y referenciar correctamente en los trabajos académicos. Rev Médica Hered. 23 de enero de 2023;33(4):225-6.
5. Gil Montero R, Rodríguez Beltrán G, Numpaque Torres G. Guía de Citación Vancouver. Fundación Universitaria Juan N. Corpas; 2023.
6. Fernández-Sánchez H, Olson J, Salami B, Salma J. La Teoría de Transiciones en el contexto de mujeres que se quedan atrás durante la migración.
7. Jara MA. GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS SEGÚN NORMAS VANCOUVER. Corporación Universitaria Adventista; 2015.
8. International Committee of Medical Journal Editors (ICMJ). Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing, and Publication of Scholarly Work in Medical Journals [Internet]. International Committee of Medical Journal Editors; 2025. Disponible en: <https://icmje.org/recommendations/browse/>



9. Canga-Armayor N. Academic training of nurses developing advanced practice roles. *Enferm Intensiva Engl Ed.* octubre de 2024;35(4):e41-8.
10. Díaz Subieta LB. El uso de la inteligencia artificial en la investigación científica. *Rev Hist Educ Latinoam* [Internet]. 21 de julio de 2024 [citado 17 de enero de 2025];26(43). Disponible en: [https://revistas.uptc.edu.co/index.php/historia\\_educacion\\_latinoamericana/article/view/18014](https://revistas.uptc.edu.co/index.php/historia_educacion_latinoamericana/article/view/18014)
11. Universidad Externado de Colombia. Inteligencia Artificial en la investigación académica [Internet]. Comunidad Virtual Externadista. Disponible en: <https://micomunidadvirtual.uexternado.edu.co/ia-investigacion-academica/>
12. Herrera Justicia S, Altamira Camacho R. Diez recomendaciones para mejorar la escritura de forma eficaz y creativa con apoyo de ChatGPT. *Index Enferm Digit.* 27 de noviembre de 2024;e15646.
13. Ferriols Lisart R, Ferriols Lisart F. Escribir y Publicar un Artículo Científico Original [Internet]. España: Ediciones Mayo, S.A.; 2005. 33 p. Disponible en: [https://abacoenred.org/wp-content/uploads/2015/10/escribir\\_publicar\\_articulo\\_cientifico.pdf](https://abacoenred.org/wp-content/uploads/2015/10/escribir_publicar_articulo_cientifico.pdf)